RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 11-2024-GM-MDCC

Cerro Colorado, 11 de enero del 2024

VISTOS:

El Informe N° 001-2024-OIIPP-GM-MDCC, el Plan de Trabajo N° 001-2024-OIIPP-GM-MDCC, denominado: *"Servicio de preparación y atención de refrigerios para actividades de carácter institucional – 2024"*, el Informe N° 005-2024-MDCC/GPPR, el Informe Legal N° 08-2024-GAJ-MDCC, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado dispone que, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, autonomía que, según el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el sub numeral 1.1 del numeral 1 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, precisa que el procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en el principio de legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidos;

Que, el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, dispone que los gobiernos locales representan al vecindario y, como tal, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos y locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su jurisdicción;

Que, el artículo 74 de la Ley Orgánica de Municipalidades, delinea que las municipalidades ejercen, de manera exclusiva o compartida, una función promotora, normativa y reguladora, así como las de ejecución y de fiscalización y control, en las materias de su competencia, conforme a la presente ley y la Ley de Bases de la Descentralización;

Que, el sub numeral 3 del numeral 2.1 del artículo 2 del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público contempla que toda disposición o acto que implique la realización de gastos debe cuantificar su efecto sobre el Presupuesto, de modo que se sujete en forma estricta al crédito presupuestario autorizado a la Entidad Pública;

Que, en el caso materia de análisis, con Informe N° 001-2024-OIIPP-GM-MDCC, la Oficina de Imagen Institucional, Prensa y Protocolo, presenta el Plan de Trabajo N° 001-2024-OIIPP-GM-MDCC, *"Servicio de preparación y atención de refrigerios para actividades de carácter institucional – 2024 "*, con el objeto de realizar reuniones de coordinación, mesas de trabajo, visitas guiadas de obras y visitas de campo a las diferentes zonas, por parte del despacho de Alcaldía, funcionarios y autoridades de la Región con los dirigentes de las asociaciones y urbanizaciones del distrito;

Que, mediante del Informe N° 005-2024-MDCC/GPPR el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, estimando lo determinado en el citado plan de trabajo, asigna disponibilidad presupuestal por el importe de S/ 41,200.00 (cuarenta y un mil doscientos con 00/100 soles), gasto que será financiado con fondos provenientes del rubro 07 y 08;

Que, con Informe Legal N° 08-2024-GAJ-MDCC, la Gerencia de Asesoría Jurídica, tras el análisis legal correspondiente, concluye opinando a favor de la aprobación del plan sub examine en beneficio de la población de nuestro distrito;

Que, con Decreto de Alcaldía Nº 001-2019-MDCC del 02 de enero del 2019, el Titular del pliego ve la necesidad de desconcentrar la administración y delegar funciones administrativas en el Gerente Municipal y otros funcionarios; determinando en su artículo primero, numeral 49, delegar al Gerente Municipal la atribución de: *"aprobar planes de trabajo conforme a la normativa competente"*; por lo tanto, este despacho se encuentra facultado de emitir pronunciamiento respecto al expediente de vistos, en ese sentido;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el Plan de Trabajo N° 001-2024-OIIPP-GM-MDCC, denominado: *"Servicio de preparación y*

atención de refrigerios para actividades de carácter institucional – 2024", considerando las acciones administrativas establecidas en el mencionado Plan de Trabajo, hasta por el monto de S/ 41,200.00 (cuarenta y un mil doscientos con 00/100 soles), debiendo ejecutarse cumpliendo los parámetros y procedimientos legales respectivos.

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR a la Oficina de Imagen Institucional, Prensa y Protocolo la supervisión y control de la ejecución del Plan de Trabajo, debiendo vigilar y fiscalizar las acciones del responsable del proyecto.

ARTICULO TERCERO. – DISPONER a la Oficina de Imagen Institucional, Prensa y Protocolo la responsabilidad de los costos y ejecución, debiendo presentar los informes necesarios, sobre los avances y ejecución del Plan, así como un informe final con los resultados obtenidos.

ARTICULO CUARTO. – ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de la Información la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO
Arq. Carlos Dangelo Ampuero Riega
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CERRO COLORADO - GERENCIA ADMINISTRACION - AREQUIPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO - Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización - V° B° - AREQUIPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CERRO COLORADO - ASESORIA JURIDICA - V° B° - AREQUIPA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO - Oficina de Imagen Institucional Prensa y Protocolo - V° B° - AREQUIPA