

INFORME

“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO
COLORADO

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

CERRO COLORADO – AREQUIPA – AREQUIPA

12 - 2024



FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: MANUEL ENRIQUE VERA PAREDES

CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**
- VI. ANEXOS**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO		
Código de la Entidad:	1323	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	MANUEL ENRIQUE VERA PAREDES		
Tipo de documento de identidad:	DNI	Nº de documento de identidad:	06660217
Teléfono (1):	940278899	Correo Electrónico (1):	mavepacc@gmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERÍODO ANUAL		

INFORME A REPORTAR

Fecha de inicio de gestión:	05/11/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	26/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ANTONIO ACOSTA VILLAMONTE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
Nº	Unidad ejecutora	Tipo y Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	DNI - 06660217	MANUEL ENRIQUE VERA PAREDES	05/11/22	SI

Comentarios:

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

LA MISIÓN PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO ES BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD CON EFICIENCIA Y EFICACIA MANTENIENDO UNA GESTIÓN TRANSPARENTE Y RESPONSABLE QUE GARANTICE EL MANEJO ÓPTIMO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, PROMOVIENDO ASÍ EL BIENESTAR Y

DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE SU POBLACIÓN DE MANERA PARTICIPATIVA E INCLUSIVA.

b. Visión

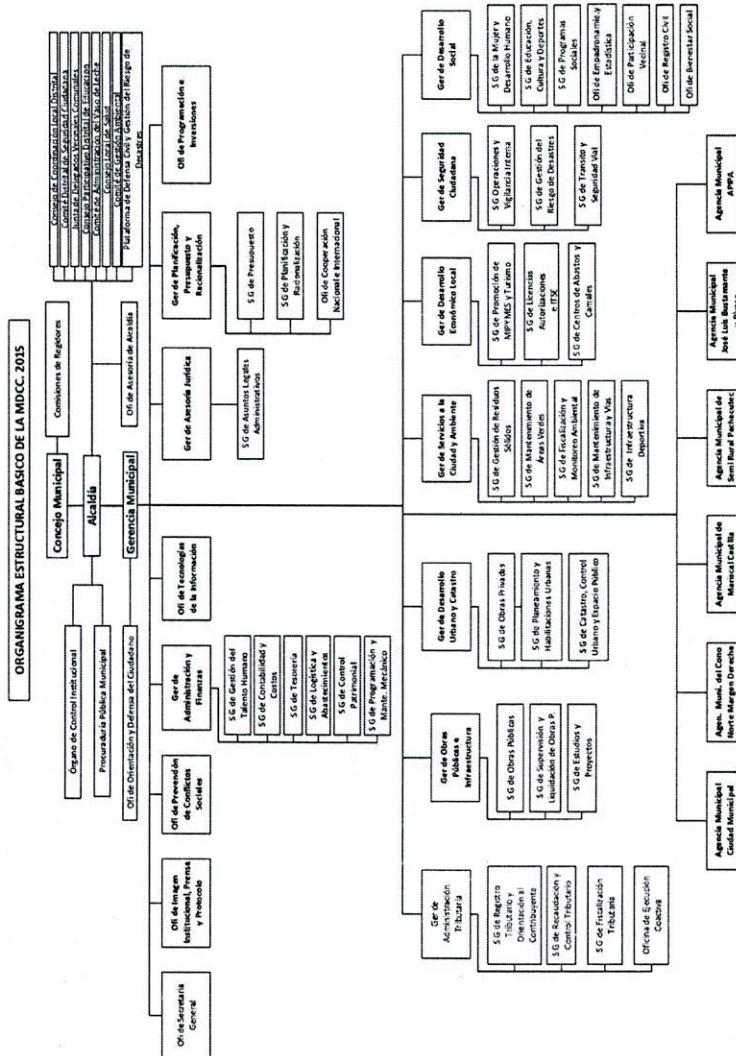
LA VISIÓN PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO ES CONSTITUIRSE COMO LA MUNICIPALIDAD LÍDER EN LA REGIÓN Y SER RECONOCIDOS POR LA MEJORA CONSTANTE EN NUESTRA LABOR PROACTIVA Y EFICIENTE OFRECIDA POR NUESTROS TRABAJADORES ALTAMENTE CALIFICADOS A FAVOR DEL BIENESTAR DE NUESTRA POBLACIÓN.

c. Valores

LOS VALORES QUE SE PRACTICAN EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO SON:- TRANSPARENCIA- VOCACIÓN DE SERVICIO- RESPONSABILIDAD- TRABAJO EN EQUIPO- SOLIDARIDAD- PROBIDAD - PROACTIVIDAD

d. Organigrama

Organigrama



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Uno de los logros más importantes durante el año 2024 fue el relacionado a la ejecución del presupuesto de obras, donde se logró obtener una ejecución superior al 60% del presupuesto de inversión.

Se recibieron mayores recursos para la ejecución de inversiones, se logró cumplir las metas del programadas de incentivos correspondiente al tramo 2024 correspondiente a la recaudación del impuesto predial y respecto al tramo 2024.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Una de las principales limitaciones que tuvo la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado para poder dar cumplimiento con sus obligaciones corresponde la baja cultura tributaria que tienen los contribuyentes del distrito de Cerro Colorado, esta situación se traduce en una menor recaudación tributaria, ocasionando que no se cuenten con los recursos financieros suficientes para atender los servicios que brinda la municipalidad, específicamente limpieza pública, seguridad ciudadana y áreas verdes, cuyos gastos son importantes, sin embargo, los arbitrios recaudados solo permiten financiar el 30% del gasto total.

I.6 Recomendaciones de Mejora

Se recomienda mas impulso y constante seguimiento a través de la Gerencia de Administración Tributaria se realice acciones que permitan despertar una mayor conciencia tributaria en el poblador, lo que permitirá incrementar los ingresos y financiar mayor cantidad de acciones en beneficio de la población, aparte de ello se recomienda mayor coordinación a fin de que estos se canalicen ya que que permitiría tener mayor dinamismo en la ejecución de proyectos de inversión pública.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2020	Año fin	2026
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 154-2023-MDCC	Fecha de resolución	17/05/2023
Informe técnico CEPLAN	D000176-2023-CEPLAN-DNC-PPEI	Fecha de informe técnico	01/05/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	11	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MDCC.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2023/08/02-PEI-MD-CERRO-COLORADO-2020-2026-AMPLIADO-PROPIUESTA-MODIFICADO-1.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS	MUNICIPALIDAD CON CONOCIMIENTOS OPORTUNOS SOBRE ZONAS DE RIESGO EN BENEFICIO DEL DISTRITO	100.00
OEI: 2 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS	EDIFICACIONES FISCALIZADAS OPORTUNAMENTE EN BENEFICIO DE LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN	58.34
OEI: 3 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS	MEDIDAS DE PROTECCIÓN IMPLEMENTADAS FRENTE A PELIGROS EN EL DISTRITO	100.00
OEI: 4 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS	PERSONAL MUNICIPAL CON CONOCIMIENTO ACTUALIZADO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (GRD) Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO (ACC)	100.00
OEI: 5 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS	SERVICIOS PÚBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES, PARA LA POBLACIÓN	65.00
OEI: 6 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS	CAPACIDADES EN RESILIENCIA	42.86

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
MEDIOS DE VIDA FRENTA A PELIGROS	FORTALECIDAS EN POBLACIÓN EXPUESTA A PELIGROS	
OEI: 7 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTA A PELIGROS	PORCENTAJE DE HABILITACIONES URBANAS EN ALTO GRADO DE EXPOSICIÓN A PELIGROS QUE HAN REDUCIDO SU VULNERABILIDAD FRENTA A PELIGROS	100.00
OEI: 8 PROTEGER A LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTA A PELIGROS	CAPACIDAD OPERATIVA INSTALADA PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES EN LA POBLACIÓN	100.00
OEI: 9 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	NÚMERO DE ESTABLECIMIENTO COMERCIALES FORMALIZADOS EN EL DISTRITO	56.00
OEI: 10 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	NÚMERO DE AGENTES ECONÓMICOS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO QUE AGREGAN VALOR PRODUCTIVO EN EL DISTRITO	100.00
OEI: 11 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	NÚMERO DE NUEVOS EMPRENDEDORES ORGANIZADOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISTRITO	92.19
OEI: 12 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR CON TRABAJO REMUNERADO	77.59
OEI: 13 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE CENTROS DE ABASTOS Y CAMALES QUE CUMPLEN LAS CONDICIONES SALUBRES PARA SU FUNCIONAMIENTO	62.53
OEI: 14 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS FISCALIZADOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS (AAEE) EN EL DISTRITO	20.20
OEI: 15 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	NÚMERO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA CON ADECUADO MANTENIMIENTO	11.58
OEI: 16 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS	88.67
OEI: 17 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES PÚBLICAS CON ADECUADA SUPERVISIÓN	100.00
OEI: 18 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	NUMERO DE SERVICIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS EN EL DISTRITO	47.27
OEI: 19 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE AGUA POTABLE COBERTURADO	85.26
OEI: 20 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE SERVICIO HIGIÉNICO COBERTURADO	54.86
OEI: 21 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN URBANO DISTRITAL	0.00
OEI: 22 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 23 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	100.00
OEI: 24 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE ESPACIOS PÚBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO	41.24

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 25 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE CATASTRO ACTUALIZADO EN EL DISTRITO	0.00
OEI: 26 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SÓLIDOS	100.00
OEI: 27 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE TONELADAS ANUALES DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE	92.55
OEI: 28 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS RECUPERADOS SEGREGADOS EN FUENTE DE ORIGEN	21.83
OEI: 29 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE M2 DE ÁREAS VERDES EN ESTADO ÓPTIMO DE MANTENIMIENTO EN EL DISTRITO	77.78
OEI: 30 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL (PLANEFA)	100.00
OEI: 31 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	88.33
OEI: 32 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	NÚMERO DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	53.72
OEI: 33 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	NÚMERO DE VECINOS ATENDIDOS EN PROGRAMAS EN VIOLENCIA FAMILIAR EN EL DISTRITO	37.50
OEI: 34 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	PORCENTAJE DE PROGRAMAS PREVENTIVOS (PP) CON LA COMUNIDAD ORGANIZADA IMPLEMENTADOS	99.52
OEI: 35 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	PORCENTAJE DE SECTORES DEL DISTRITO CON PATRULLAJE DE SERENAZGO	100.00
OEI: 36 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA EL DISTRITO	PORCENTAJE DE VECINOS SENSIBILIZADOS EN SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	100.00
OEI: 37 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS (IIIE) QUE RECIBEN APOYO EN SU INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO	100.00
OEI: 38 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE COMPRENSIÓN LECTORA Y LÓGICO MATEMÁTICA	0.00
OEI: 39 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL DISTRITO (BIBLIOTECA)	39.76
OEI: 40 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE LOCALES ESCOLARES PÚBLICOS CON SERVICIOS HIGIÉNICOS EN BUEN ESTADO	60.87
OEI: 41 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS QUE PRESENTAN UN CUADRO DE ANEMIA (LEVE, MODERADA O SEVERA)	0.00
OEI: 42 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VULNERABLE QUE ACCDE A LOS PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL (PAS)	5.92
OEI: 43 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS	PORCENTAJE DE	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MEJORADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN	
OEI: 44 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	NÚMERO DE SESIONES DE CUIDADO INFANTIL PROMOVIDAS POR LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI: 45 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS ADMINISTRADAS POR LA MUNICIPALIDAD EN ADECUADAS CONDICIONES	92.71
OEI: 46 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	NÚMERO DE POBLACIÓN QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE MASIFICACIÓN DEPORTIVA	100.00
OEI: 47 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE TALENTOS DEPORTIVOS CONSIDERADOS DEPORTISTAS EN PROYECCIÓN (DEP)	0.00
OEI: 48 PROMOVER EL DESARROLLO Y HÁBITOS SALUDABLES EN LA POBLACIÓN DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE FAMILIARES Y CUIDADORES CON COMPETENCIAS FORTALECIDAS PARA ATENCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR PAM	73.76
OEI: 49 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE ZONAS MONUMENTALES Y PAISAJÍSTICAS RECUPERADAS EN EL DISTRITO	75.00
OEI: 50 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE OPERADORES TURÍSTICOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y ACREDITADOS QUE RECIBEN ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISTRITO	100.00
OEI: 51 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL DISTRITO	0.00
OEI: 52 INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE TURISTAS QUE RECORRE LA RUTA DEL SILLAR	100.00
OEI: 53 REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE POBLACIÓN SENSIBILIZADA EN SEGURIDAD VIAL	5.76
OEI: 54 REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE VÍAS Y CALLES CON SEÑALIZACIÓN EN EL DISTRITO	29.33
OEI: 55 REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE KILÓMETROS NUEVOS Y REHABILITADOS EN RED VIAL	90.36
OEI: 56 REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA INTERVENIDA CON ACCIONES DE MANTENIMIENTO	100.00
OEI: 57 REDUCIR TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO VIAL Y PEATONAL EN EL DISTRITO	MINUTOS DE DESPLAZAMIENTO EN TRANSPORTE VIAL DESDE CRUCE CARRETERA YURA CON AUTOPISTA AREQUIPA - LA JOYA Y EL PUENTE JUAN PABLO II DE LA AV. EJÉRCITO EN HORA PUNTA	65.79
OEI: 58 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTALADOS EN BUEN FUNCIONAMIENTO	100.00
OEI: 59 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE PERSONAL CAPACITADO EN LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI: 60 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS CON PARTICIPACIÓN DEL VECINO EN LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI: 61 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ATENDIDOS EN MENOS DE 05 DÍAS	100.00
OEI: 62 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE TRIBUTOS RECAUDADOS EN LA MUNICIPALIDAD	100.00
OEI: 63 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ACTUALIZADOS EN LA	50.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	MUNICIPALIDAD	
OEI: 64 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ANUAL	100.00
OEI: 65 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS ADMINISTRADOS A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Comprromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	172,588,501.00	244,946,373.00	224,255,960.68	206,443,752.11	203,765,017.26	203,765,017.26	91.55	84.28	83.19	83.19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	172,588,501.00	244,946,373.00	224,255,960.68	206,443,752.11	203,765,017.26	203,765,017.26	91.55	84.28	83.19	83.19

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H: Avance % Certificación
- I: Avance % Compromiso
- J: Avance % Devengado
- K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Sí/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	Sí	74,000,000.00	245,780.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
- B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
- C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
- D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	160	0	920,931,539.76	207,952,296.89	117,038,909.00	712,979,242.87
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0	160	0	920,931,539.76	207,952,296.89	117,038,909.00	712,979,242.87

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidad totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	62	17	2	62	17	160	918,165,886.00	402,517,16.00	516,260,212.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	62	17	2	62	17	160	918,165,886.00	402,517,16.00	516,260,212.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

Nº	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización				Cantidad de OPP sin resolución de paralización		
		A		B		C		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0				2		

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	348,911 ,749.70	927,017,1 56.92	1,275,928,9 06.62	52,390, 944.41	30,517,51 9.65	1,193,020, 442.56	1,275,928,906.6 2

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	228,792,069.23	114,672,222.04	114,119,847.19

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	842,604,42 9.23	0.00	554,521.75	0.00	349,861,491. 58	1,193,02 0,442.56

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Dism inución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (dism inución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Dism inución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Dism inución) Efectivo y Equivalente al efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	206,6 45,83 5.20	78,02 7,193. 47	128,6 18,64 1.73	0.00	88,18 9,755. 88	88,18 9,755. 88	0.00	1,134, 675.9 2	1,134, 675.9 2	39,29 4,209. 93	0.00	216,514, 317.24	255,808, 527.17

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Número de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	30/06/2023	RESOLUCION DE ALCALDIA N°028-2024-MDCC	12/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	71
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	71

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	22
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	22

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

Nº	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	33,727,326.96	70
1	BIEN	13,699,415.84	30
2	CONSULTORIA DE OBRA	3,408,658.75	17
3	OBRA	13,181,143.13	4
4	SERVICIO	3,438,109.24	19

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)		
			A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		33,727,326.96	70		
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORIA DE OBRA	3,408,658.75	17		
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SERVICIO	3,438,109.24	19		
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	BIEN	13,699,415.84	30		
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OBRA	13,181,143.13	4		

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

Nº	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	14	2,672,358.34
1	CONSULTORIA DE OBRA	14	2,672,358.34

Información por Unidad ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		14	2,672,358.34
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORIA DE OBRA	14	2,672,358.34

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)**Información por Pliego**

Nº	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	5	100,116.60
1	CONSULTORIA DE OBRA	2	42,990.00
2	SERVICIO	3	57,126.60

Información por Unidad ejecutora

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		5	100,116.60
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORIA DE OBRA	2	42,990.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SERVICIO	3	57,126.60

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	11	6	165	0	0	182
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	11	6	165	0	0	182

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	17	0	117	0	0	134
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	17	0	117	0	0	134

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
	TOTAL GENERAL			13,982.00	2,102.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1,457.00	248.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	320.00	106.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	33.00	15.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	35.00	18.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	6,755.00	841.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	558.00	86.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OFICINA	CÓMPUTO	2,611.00	433.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	293.00	18.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	199.00	76.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	431.00	24.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	924.00	170.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	61.00	2.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y	34.00	0.00

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				D	E
			ARTE		
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	16.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	34.00	22.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	45.00	14.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	145.00	25.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	0.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	30.00	4.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
18 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave	50 Máquina
08 Cómputo	64 Mobiliario
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
						A	B
	TOTAL GENERAL	248	724	856	116	972	203
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	248	724	856	116	972	203

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidad totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	21	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	21	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
			C	D
	TOTAL GENERAL		307	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LICENCIA MICROSOFT OFICCE 2024	4	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LICENCIA MICROSOFT OFFICE 2021	91	0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LICENCIA MICROSOFT 2019	134	0
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LICENCIA MICROSOFT OFICCE 2016	45	0
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LICENCIA MICROSOFT PROYECT	2	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AUTODESK AUTOCAD	1	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	ADOBE CREATIVE	1	0
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SISTEMA ARCGIS	1	0
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LICENCIA MICROSOFT OFICCE 2013	28	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	Nº de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/03/2025	RESOLUCIÓN N°428-2024-GM-MDCC
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	21/01/2025	INFORME N°010-2025-APRS-SLGA-MDCC

Nº Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 - Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

Nº	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		En despliegue del aplicativo SIGA-MEF
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		En despliegue del aplicativo SIGA-MEF
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		En despliegue del aplicativo SIGA-MEF

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,174	0	1,174	3,789,148,491.00	616,688,259.00	4,405,836,750.00	264,371,686.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1,174	0	1,174	3,789,148,491.00	616,688,259.00	4,405,836,750.00	264,371,686.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		18	0	1	0	0	49	2,024	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	PAD	18	0	1	0	0	49	2,024	1

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	DE CERRO COLORADO									

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

Nº	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERÍODO (2015- 2025)	13	15
1	2015	1	1
2	2024	11	13
3	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Nº	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERÍODO (2015- 2025)		13	15
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	1
2	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	11	13
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

Nº	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERÍODO (2024- 2024)	3	3
1	2024	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Nº	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERÍODO (2024- 2024)		3	3
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	3	3

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

Nº	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	28,45	SCI BAJO	60,94	SCI INTERMEDIO	85,96	SCI AVANZADO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS	3
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)	(*)
---------------------------------	-----

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	48	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15
Cantidad de reclamos denegados	32	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la respuesta de los reclamos (**)	33.50%
Cantidad de reclamos aceptados	16	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	9.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Calculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	5
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL N°1351	
Fecha de emisión de la norma de aprobación	07/11/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación vicia del TUPA

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	182	1,581	1,763	4.00	1,229.00	256.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

Nº	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	1,557,014.87	4,635,770.46	1,696,775.37	3,996,841.39

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

Nº	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	3,980,834.73	3,980,834.73	0.00	3,980,834.73	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos períodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	67

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	22	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	22

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025

- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APlicativos informáticos_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025