



Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 140-2026-GM-MDCC

Cerro Colorado, 04 de marzo de 2026

VISTOS:

La solicitud S/N con trámite 260130V259 suscrita por la junta directiva y los vecinos del pueblo tradicional Cerrito Los Álvarez, el Informe N° 196-2026-SGMIV-GOPI-MDCC emitido por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, el Memorándum N° 032-2026-GOPI-MDCC atendido por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, el Informe N° 240-2026-SGMIV-GOPI-MDCC elaborado por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura, el Informe N° 007-2026-MDCC/SGEP/NAOP suscrito por la Asistente Técnica de la Sub Gerente de Estudios y Proyectos, el Informe N° 036-2026-MDCC/GOPI/SLCHS emitido por el Abogado Especialista en Contrataciones con el Estado, el Informe Técnico N° 090-2026-GOPI-MDCC atendido por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, el Informe N° 116-2026-MDCC/GPPR elaborado por el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, el Informe Legal N° 041-2026-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, Memorándum Múltiple N° 142-220-412-624-2025-GM-MDCC suscrito por Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú de 1993 prescribe que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el sub numeral 4.1 del numeral 4 del artículo 79 de la Ley Orgánica de Municipalidades precisa que las municipales distritales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tiene como función específica compartida, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva;

Que, el artículo 4 de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones identifica la fase de funcionamiento, como aquella que comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones;

Que, el artículo 3 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, define el término inversiones como intervenciones temporales y comprenden a los proyectos de inversión y a las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición. No comprenden gastos de operación y mantenimiento;

Que, el sub numeral 1 del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones contempla que corresponde a las entidades titulares de los activos o responsable de la provisión de los servicios, programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantice el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil;

Que, el numeral 41.2 del artículo 41 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones regla que la entidad debe prever los fondos públicos necesarios para la operación y mantenimiento, conforme a la normativa vigente;

Que, con solicitud S/N con trámite 260130V259, la junta directiva y los vecinos del pueblo tradicional Cerrito Los Álvarez, en cumplimiento de los acuerdos de la Asamblea General Ordinaria de fecha 25 de enero de 2026, solicitan a la municipalidad la atención prioritaria de sus requerimientos en materia de seguridad vial, infraestructura y reconocimiento histórico del pueblo. Siendo así, requieren la instalación de reductores de velocidad en al primera y segunda cuadra de la calle 7 de junio, así como la intersección de la tercera cuadra de Villa Hermosa con dicha calle, debido al alto tránsito vehicular y al riesgo que representa para peatones, niños y adultos mayores;

Que, el arreglo y el mantenimiento de pistas y veredas en Villa Hermosa (primera, segunda y tercera cuadra) calle José Gálvez, prolongación de la avenida ejército, pasaje Chachani, Challapampa y la segunda cuadra de la calle 7 de junio, debido a su evidente deterioro y el peligro de accidentes adjuntando evidencias fotográficas. Finalmente, solicitan de dos arcos de ingreso con el mensaje "Bienvenidos al Pueblo Tradicional Cerrito Los Álvarez", a fin de fortalecer la identidad y el reconocimiento histórico y cultural de la comunidad;

Que, mediante Informe N° 196-2026-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, señala que, como resultado de la inspección realizada en el ingreso de la primera y segunda cuadra de la calle 7 de junio, así como del final de la tercera cuadra de Cerritos Los Álvarez, se ha identificado la ausencia de señalización vertical, así como el deterioro de la señalización horizontal; constándose, además, la presencia de baches y grietas en el pavimento, la necesidad de mantenimiento de las bermas laterales y el deterioro de los elementos contiguos;

Que, determina la urgencia de la ejecución de trabajos de mantenimiento en las calles internas del pueblo tradicional Cerrito Los Álvarez, recomienda u dicha intervención se efectúe mediante la elaboración de una ficha de mantenimiento;

Que, a través del Memorándum N° 032-2026-GOPI-MDCC, el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, ante lo formulado, autoriza al Sub Gerente de Mantenimiento e Infraestructura y Vías, la elaboración de la Ficha Técnica de mantenimiento respectiva;

Que, con Informe N° 240-2026-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, remite la ficha técnica del mantenimiento a ejecutarse, para su revisión y evaluación, misma que se realizará a través de la modalidad de administración directa, con presupuesto de S/ 79,628.53 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario; ficha que contiene memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planilla de metrados, resumen de presupuesto, presupuesto, desgagado de gastos generales, análisis de costos unitarios





Municipalidad Distrital

CERRO COLORADO

"Cuna del Sillar"

Informe de insumos, cronograma de ejecución de obra, calendario valorizado de avance de mantenimiento, calendario de utilización de recursos, curvas de cotizaciones, panel fotográfico, planos; de acuerdo al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	66,970.63
Gastos generales	8,162.90
Gastos de supervisión	4,495.00
PRESUPUESTO TOTAL	79,628.53



Que, mediante Informe N° 007-2026/MDCC/SGEP/NAOP la Asistente Técnica de la Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Ing. Nathaly Annette Ordoñez Pinto, anota que tras la revisión y evaluación de la ficha técnica "Mantenimiento de las principales vías del pueblo tradicional de Cerrito los Álvarez, distrito de Cerro Colorado, departamento de Arequipa, región de Arequipa", se tiene que ésta cuenta con un presupuesto ascendente a S/ 79,628.53 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración directa. Concluyendo, en ese sentido, que dicha ficha técnica resulta conforme en cuanto a su contenido y forma; razón por la que emite opinión favorable;

Que, a través el Informe N° 036-2026-MDCC/GOPI/SLCHS, el Abogado Especialista en Contrataciones con el Estado, Abg. Steve Leoncio Chacón Sánchez, examinando lo actuado, opina que se apruebe la ficha técnica de mantenimiento puesta a su consideración, por el monto de S/ 79,628.53, con un plazo de ejecución de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración directa;



Que, con Informe Técnico N° 090-2026-GOPI-MDCC el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, luego de evaluada la ficha técnica remitida, otorga conformidad a ésta y solicita disponibilidad presupuestal para la continuar con el trámite;

Que, mediante Informe N° 116-2026-MDCC/GPPR el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, C.P.C Ronald Néstor Jihuallanca Aqenta, actuando como órgano de asesoramiento responsable de los procesos de planificación, presupuesto y racionalización, brinda disponibilidad presupuestal por el importe de S/ 79,628.53 para la ejecución de la ficha técnica de mantenimiento tantas veces citada, cuyo gasto será afectado al concepto de actividad "Mantenimiento de Infraestructura Pública";

Que, en ese orden de ideas, estimando las actuaciones practicadas por las unidades orgánicas competentes, así como el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que ordena a los titulares de las entidades, el mantenimiento de los activos generados, sobre la base del porcentaje de gasto autorizado en la ley de presupuesto vigente, resulta, desde el punto vista legal, factible la aprobación de la ficha técnica sub examine, más aún si con su ejecución se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica analizando el expediente técnico presentado, deriva el Informe Legal N° 041-2026-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, quien opina: *SE APRUEBE ficha técnica de "Mantenimiento de las principales vías del pueblo tradicional de Cerrito los Álvarez, distrito de Cerro Colorado, departamento de Arequipa, región de Arequipa", por el monto ascendente a la suma de S/ 79,628.53, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración directa;*

Que, la Ley de Contrataciones del Estado regla que el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, que ejerce las funciones previstas en ésta y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras; quien puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la norma le otorga, salvo las dispuestas en la ley y/o el reglamento;

Que, basado en el principio de confianza, este despacho, no tiene como exigencia verificar las funciones de los funcionarios, en el extremo del contenido de los informes citados, o determinar si han cumplido o no en forma correcta, técnica y cabal, tales funciones, lo que podría traer como consecuencia que no quedaría lugar para cumplir sus propias labores de cada área, más aún que las funciones de los funcionarios son profesionales de alta especialidad e idóneos;

Que, los informes técnicos citados, son emitidos por profesionales capacitados y especializados, cuyas conclusiones son claras, basados en criterios técnicos y especializados, los que resultan irrefutables para este despacho, por tanto, sus informes tienen un sustento decisivo, y, dada su alta especialidad, y tales despachos asumen la responsabilidad exclusiva y excluyente, sin excepción alguna. Los criterios técnicos, de ninguna forma nos pueden inducir al error, por tanto, para este despacho, se sustentan en la realidad y responden a un análisis concienzudo y exacto;

Que, en cuanto a los cálculos técnicos, este despacho no se pronuncia en razón que no cuenta con conocimientos técnicos para tal fin, y, menos con asesores especializados para comprobar o descartar, por lo que, basados en el principio de confianza, se tiene por cálculos correctos, siendo de exclusiva y excluyente responsabilidad de los funcionarios profesionales emittentes;

Que, en mérito al numeral 11 del artículo primero del Decreto de Alcaldía N°004-2024-MDCC del 06 de marzo de 2024, el titular del Pliego delega al Gerente Municipal la atribución de "aprobar fichas técnicas de mantenimiento, corresponde derivar está a la referida autoridad para emita el acto resolutorio respectivo",

Que, estando a las consideraciones expuestas y a las facultades legales citadas, en consecuencia y basado en forma exclusiva en los informes técnicos y legales existentes en el presente caso

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR ficha técnica de "Mantenimiento de las principales vías del pueblo tradicional de Cerrito los Álvarez, distrito de Cerro Colorado, departamento de Arequipa, región de Arequipa", por el monto ascendente a la suma de S/ 79,628.53, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración directa; acorde al subsiguiente detalle:





Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	66,970.63
Gastos generales	8,162.90
Gastos de supervisión	4,495.00
PRESUPUESTO TOTAL	79,628.53

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR bajo responsabilidad a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura en coordinación con la Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura y Vías para que cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente técnico aprobado, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a ley, estableciendo que la deficiencia falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

ARTÍCULO TERCERO. – DEJAR ESTABLECIDO que el posible error o defecto de cálculo en los informes técnicos de la evaluación de la Ficha Técnica, de ser el caso, es considerado como inducción al error del despacho de Gerencia Municipal, siendo exclusivos responsables los emitenes de los informes técnicos respectivos.

ARTICULO CUARTO. – NOTIFICAR a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, conforme a ley, para los fines de pertinentes.

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la información, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Página Web de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO COLORADO

Abog. Antonio Acosta Villamonte
GERENTE MUNICIPAL

