



VISTOS:

La Carta N° 002-2026-RGTH/MDCC el Ing. Reinhold Giovanni Thea Huaccha, en atención a la Orden de Servicio N° 03403, presenta la ficha técnica "Mantenimiento de la I.E.I. José Santos Atahualpa, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, región de Arequipa", el Proveído N° 554-2026-GOPI-MDCC suscrito por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, el Informe N° 168-2026-SGEP/GOPI/MDCC emitido por el Sub Gerente de Estudios y Proyectos, el Informe N° 041-2026-MDCC/GOPI/SLCHS atendido por el Abogado Especialista en Contrataciones con el Estado, el Informe Técnico N° 111-2026-GOPI-MDCC elaborado por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, el Informe N° 139-2026-MDCC/GPPR suscrito por el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, el Informe Legal N° 054-2026-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, Memorandum Múltiple N° 142-220-412-624-2025-GM-MDCC suscrito por Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú de 1993 prescribe que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el sub numeral 4.1 del numeral 4 del artículo 79 de la Ley Orgánica de Municipalidades precisa que las municipales distritales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tiene como función específica compartida, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva;

Que, el artículo 4 de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones identifica la fase de funcionamiento, como aquella que comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones;

Que, el artículo 3 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, define el término inversiones como intervenciones temporales y comprenden a los proyectos de inversión y a las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición. No comprenden gastos de operación y mantenimiento;

Que, el sub numeral 1 del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones contempla que corresponde a las entidades titulares de los activos o responsable de la provisión de los servicios, programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantice el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil;

Que, mediante Carta N° 002-2026-RGTH/MDCC el Ing. Reinhold Giovanni Thea Huaccha, en atención a la Orden de Servicio N° 03403, presenta la ficha técnica "Mantenimiento de la I.E.I. José Santos Atahualpa, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, región de Arequipa", para su evaluación correspondiente, misma que comprende las intervenciones de preparación del sitio mediante movilización, limpieza inicial y provisión de equipos de protección, mantenimiento de pabellones con renovación de pintura en muros y cielos rasos, reparación y pintado de estructuras metálicas e impermeabilización de azoteas; rehabilitación de la losa deportiva, incluyendo mantenimiento de tableros, mejora del cerco perimétrico e instalación de señalética de seguridad; mantenimiento y reposición de los sistemas eléctricos y sanitarios para asegurar su adecuado funcionamiento; así como, reposición del sistema de drenaje pluvial mediante la construcción de nuevas canaletas metálicas y veredas de concreto, a fin de garantizar la correcta evacuación de aguas pluviales;

Que, a través del Proveído N° 554-2026-GOPI-MDCC el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, remite la ficha técnica del mantenimiento a ejecutarse, para su revisión y evaluación;

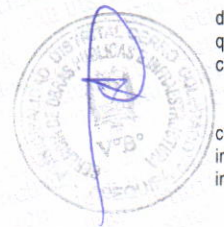
Que, con Informe N° 168-2026-SGEP/GOPI/MDCC el Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Ing. Elias Vladimir Churata Roque, señala que efectuada la revisión y evaluación de la ficha técnica "Mantenimiento de la I.E.I. José Santos Atahualpa, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, región de Arequipa", ésta cuenta con un presupuesto ascendente a S/ 135,906.43 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta. Ficha que contiene: memoria descriptiva, presupuesto de obra, planilla de metrados, lista de insumos, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, desagregado de gastos generales, calendario de utilización de recursos, calendario de avance de mantenimiento, cronograma de mantenimiento, panel fotográfico, planos; de acuerdo al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	99,471.37
Gastos generales	7,340.17
Utilidad	4,973.57
Presupuesto	111,785.11
IGV	20,121.32
Sub total	131,906.43
Gastos de supervisión	4,000.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>135,906.43</b>

Ultimando, que dicha ficha técnica resulta conforme en cuanto a su contenido y forma. En ese sentido, emite opinión favorable.

Que, mediante el Informe N° 041-2026-MDCC/GOPI/SLCHS el Abogado Especialista en Contrataciones con el Estado, Abg. Steve Leoncio Chacón Sánchez examinando lo actuado, opina que se apruebe la ficha técnica de mantenimiento puesta a su consideración, por el monto de S/ 135,906.43, con un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta;

Que, a través del Informe Técnico N° 111-2026-GOPI-MDCC el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, tras la evaluación de la ficha técnica remitida, otorga conformidad a ésta y solicita disponibilidad presupuestal para la continuar con el trámite;





Municipalidad Distrital  
**CERRO COLORADO**  
"Cuna del Silba"

Que, con Informe N° 139-2026-MDCC/GPPR el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, C.P.C Ronald Néstor Jihuallanca Aquenta, actuando como órgano de asesoramiento responsable de los procesos de planificación, presupuesto y racionalización, brinda disponibilidad presupuestal por el importe de S/ 135,906.43 para la ejecución de la ficha técnica de mantenimiento tantas veces citada, cuyo gasto será afectado al concepto de actividad "Mantenimiento de Infraestructura Pública";

Que, en ese orden de ideas, estimando las actuaciones practicadas por las unidades orgánicas competentes, así como el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que ordena a los titulares de las entidades, el mantenimiento de los activos generados, sobre la base del porcentaje de gasto autorizado en la ley de presupuesto vigente, resulta, desde el punto vista legal, factible la aprobación de la ficha técnica sub examine, más aún si con su ejecución se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica analizando el expediente técnico presentado, deriva el Informe Legal N° 054-2026-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, quien opina: SE APRUEBE la ficha técnica de "Mantenimiento de la I.E.I. José Santos Atahualpa, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, región de Arequipa", por el monto ascendente a la suma de S/ 135,906.43, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta;

Que, la Ley de Contrataciones del Estado regla que el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, que ejerce las funciones previstas en ésta y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras; quien puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la norma le otorga, salvo las dispuestas en la ley y/o el reglamento;

Que, basado en el principio de confianza, este despacho, no tiene como exigencia verificar las funciones de los funcionarios, en el extremo del contenido de los informes citados, o determinar si han cumplido o no en forma correcta, técnica y cabal, tales funciones, lo que podría traer como consecuencia que no quedaría lugar para cumplir sus propias labores de cada área, más aún que las funciones de los funcionarios son profesionales de alta especialidad e idóneos;

Que, los informes técnicos citados, son emitidos por profesionales capacitados y especializados, cuyas conclusiones son claras, basados en criterios técnicos y especializados, los que resultan irrefutables para este despacho, por tanto, sus informes tienen un sustento decisivo, y, dada su alta especialidad, y tales despachos asumen la responsabilidad exclusiva y excluyente, sin excepción alguna. Los criterios técnicos, de ninguna forma nos pueden inducir al error, por tanto, para este despacho, se sustentan en la realidad y responden a un análisis concienzudo y exacto;

Que, en cuanto a los cálculos técnicos, este despacho no se pronuncia en razón que no cuenta con conocimientos técnicos para tal fin, y, menos con asesores especializados para comprobar o descartar, por lo que, basados en el principio de confianza, se tiene por cálculos correctos, siendo de exclusiva y excluyente responsabilidad de los funcionarios profesionales emitentes;

Que, en mérito al numeral 11 del artículo primero del Decreto de Alcaldía N°004-2024-MDCC del 06 de marzo de 2024, el titular del Pliego delega al Gerente Municipal la atribución de "aprobar fichas técnicas de mantenimiento, corresponde derivar está a la referida autoridad para emita el acto resolutorio respectivo";

Que, estando a las consideraciones expuestas y a las facultades legales citadas, en consecuencia y basado en forma exclusiva en los informes técnicos y legales existentes en el presente caso

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR la ficha técnica de "Mantenimiento de la I.E.I. José Santos Atahualpa, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, región de Arequipa", por el monto ascendente a la suma de S/ 135,906.43, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta; acorde al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	99,471.37
Gastos generales	7,340.17
Utilidad	4,973.57
Presupuesto	111,785.11
IGV	20,121.32
Sub total	131,906.43
Gastos de supervisión	4,000.00
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>135,906.43</b>

Ultimando, que dicha ficha técnica resulta conforme en cuanto a su contenido y forma. En ese sentido, emite opinión favorable.

ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR bajo responsabilidad a la Gerencia de Obras Públicas e infraestructura en coordinación con la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos para que cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente técnico aprobado, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a ley, estableciendo que la deficiencia falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

ARTÍCULO TERCERO. - DEJAR ESTABLECIDO que el posible error o defecto de cálculo en los informes técnicos de la evaluación de la Ficha Técnica, de ser el caso, es considerado como inducción al error del despacho de Gerencia Municipal, siendo exclusivos responsables los emitentes de los informes técnicos respectivos.

ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura, conforme a ley, para los fines de pertinentes.

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la información, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Página Web de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  
Abog. Antonio Acosta Villamonte  
GERENTE MUNICIPAL

