



Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 483-2026-GM-MDCC

Cerro Colorado, 20 de julio de 2026

VISTOS:

El Informe N° 229-2026-SGMIV-GOPI-MDCC suscrito por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, el Memorandum N° 047-2026-GOPI-MDCC emitido por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, el Informe N° 0462-2026-SGMIV-GOPI-MDCC atendido por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, el Informe N° 048-2026/MDCC/SGEP/NAOP elaborado por la Asistente Técnica de la Sub Gerente de Estudios y Proyectos, el Informe N° 0959-2026-SGMIV-GOPI-MDCC suscrito por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, el Informe N° 057-2026/MDCC/SGEP/NAOP atendido por la Asistente Técnica de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, el Informe N° 160-2026-MDCC/GOPI/AECE/HATF emitido por el Especialista Legal en Contrataciones con el Estado, el Informe Técnico N° 255-2026-GOPI-MDCC elaborado por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, el Informe N° 509-2026-MDCC/GPPR el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, el Informe Legal N° 157-2026-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, Memorandum Múltiple N° 142-220-412-624-2025-GM-MDCC suscrito por Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú de 1993 prescribe que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades anota que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el sub numeral 4.1 del numeral 4 del artículo 79 de la LOM precisa que las municipales distritales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tiene como función específica compartida, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva;

Que, el artículo 4 de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones identifica la fase de funcionamiento, como aquella que comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones;

Que, el artículo 3 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, define el término inversiones como intervenciones temporales y comprenden a los proyectos de inversión y a las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición. No comprenden gastos de operación y mantenimiento;

Que, el sub numeral 1 del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones contempla que corresponde a las entidades titulares de los activos o responsable de la provisión de los servicios, programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantice el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil;

Que, el numeral 41.2 del artículo 41 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones regla que la entidad debe prever los fondos públicos necesarios para la operación y mantenimiento, conforme a la normativa vigente;

Que, el primer párrafo de la Undécima Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 autoriza a los gobiernos regionales y gobiernos locales, durante el año fiscal 2026, para utilizar hasta un veinte por ciento (20%) de los recursos provenientes del canon, sobre canon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, para ser destinados a acciones de mantenimiento de infraestructura, equipos y/o para acciones en materia de seguridad ciudadana y lucha contra la criminalidad a cargo de las referidas entidades en sus respectivas circunscripciones. Para tal efecto, los gobiernos regionales y los gobiernos locales involucrados quedan exonerados de lo dispuesto en el inciso 3 y en los literales c) y d) del inciso 4 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y de lo dispuesto en el numeral 11.3 del artículo 11 de la presente ley;

Que, mediante Informe N° 229-2026-SGMIV-GOPI-MDCC el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, señala que, como resultado de la inspección realizada en la avenida bicentenario, en el tramo comprendido entre el Jirón N° 2 de la Asociación Villa Paraiso y la avenida N° 1 de la Asociación Villa Canteras, se ha verificado el deterioro superficial del pavimento asfáltico, evidenciándose desgaste leve de la capa de rodadura, pérdida progresiva de agregados finos y presencia de bacheo superficial puntual en zona de buzones de desagüe en determinados sectores, falta de tachones. Asimismo, se aprecia textura irregular en la superficie de circulación, atribuible al envejecimiento natural del ligante asfáltico y a la acción constante del tránsito vehicular;

Que, se constata el deterioro de la pintura en los sardineles, presentado decoloración, desprendimiento del recubrimiento y exposición parcial del concreto base, situación que afecta tanto la visibilidad del borde vial como la adecuada presentación urbana del sector. En tal sentido, resulta necesario ejecutar labores de mantenimiento orientados a la reposición y pintado de sardineles y señalización vial, mejoramiento y adecuación de buzones, así como instalación y/o reposición de señales verticales, con la finalidad de fortalecer las condiciones de seguridad vial, ordenamiento del tránsito y adecuada visibilidad en la vía. Razón por la que recomienda la elaboración de una ficha de mantenimiento, a fin de enmarcar y sustentar el gasto a realizarse;





Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

Que, a través del Memorándum N° 047-2026-GOPI-MDCC, el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, autoriza al Sub Gerente de Mantenimiento e Infraestructura y Vías la elaboración de la ficha técnica de mantenimiento respectiva;

Que, mediante Informe N° 0462-2026-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, remite la ficha técnica del mantenimiento a ejecutarse, para su revisión y evaluación, misma que se realizará a través de la modalidad de administración indirecta, con presupuesto de S/ 282,262.14 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario; ficha que contiene: memoria descriptiva, resumen de presupuesto, planilla de metrados, resumen de presupuesto, presupuesto, desgagado de gastos generales, análisis de costos unitarios, listado de insumos, cronograma de ejecución de obra, calendario valorizado de avance de mantenimiento, calendario de utilización de recursos, cotizaciones, panel fotográfico, planos; de acuerdo al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	200,204.75
Gastos generales 7.63224%	15,280.11
Utilidad 5%	10,010.24
Presupuesto	225,495.10
IGV 18%	40,589.12
Sub total	266,084.22
Gastos de supervisión 8.080687%	16,177.92
PRESUPUESTO TOTAL	282,262.14

Que, con Informe N° 048-2026/MDCC/SGEP/NAOP, la Asistente Técnica de la Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Ing. Nathaly Annette Ordoñez Pinto, practicada la revisión y evaluación de la ficha técnica presentada, determina que esta presenta observaciones en los siguientes componentes: especificaciones técnicas, planilla del sustento de metrados, desgagado de gastos generales, desgagado de gastos supervisión, análisis de costos unitarios, listado de insumos, cronograma de ejecución, cotizaciones, planos;

Que, a través del Informe N° 0959-2026-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, remite el levantamiento de las observaciones formuladas a la ficha técnica "Mantenimiento de la avenida Bicentenario, del distrito de Cerro Colorado, provincia Arequipa y departamento Arequipa", adjuntando la documentación técnica correspondiente para su evaluación;

Que, mediante Informe N° 057-2026/MDCC/SGEP/NAOP, la Asistente Técnica de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Ing. Nathaly Annette Ordoñez Pinto, señala que efectuada la revisión y evaluación de la ficha técnica puesta a su consideración, ésta cuenta con un presupuesto ascendente a S/ 277,830.07 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta; concluyendo, que dicha ficha técnica resulta conforme en cuanto a su contenido y forma; razón por la que emite opinión favorable;

Que, con Informe N° 160-2026-MDCC/GOPI/AECE/HATF, el Especialista Legal en Contrataciones con el Estado, Abg. Hans Albert Talavera Fernández, examinando lo actuado, opina que se apruebe la ficha técnica de mantenimiento, por el monto de S/ 277,830.07, con un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta;

Que, a través del Informe Técnico N° 255-2026-GOPI-MDCC, el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, tras la evaluación de la ficha técnica remitida, otorga conformidad a ésta y solicita disponibilidad presupuestal para continuar con el trámite. Según lo determinado a continuación:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	201,628.27
Gastos generales 6.22767%	12,556.74
Utilidad 5%	10,081.41
Presupuesto	224,266.42
IGV 18%	40,367.96
Subtotal	264,634.38
Gastos de Supervisión 6.544563%	13,195.69
PRESUPUESTO TOTAL	277,830.07

Que, mediante Informe N° 509-2026-MDCC/GPPR el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, C.P.C Ronald Néstor Jihuallanca Aqenta, actuando como órgano de asesoramiento responsable de los procesos de planificación, presupuesto y racionalización, brinda disponibilidad presupuestal por el importe de S/ 277,830.07 para la ejecución de la ficha técnica de mantenimiento tantas veces citada, cuyo gasto será afectado al concepto de actividad "Mantenimiento de Infraestructura Vial";

Que, en ese orden de ideas, estimando las actuaciones practicadas por las unidades orgánicas competentes, así como el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que ordena a los titulares de las entidades, el mantenimiento de los activos generados, sobre la base del porcentaje de gasto autorizado en la ley de presupuesto vigente, resulta, desde el punto vista legal, factible la aprobación de la ficha técnica sub examine, más aún si con su ejecución se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones;





Municipalidad Distrital

CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica analizando el expediente técnico presentado, deriva el Informe Legal N° 157-2026-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, quien opina: **SE APRUEBE** la ficha técnica de "Mantenimiento de la avenida Bicentenario, del distrito de Cerro Colorado, provincia Arequipa y departamento Arequipa", por el monto ascendente a S/ 277,830.07, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta;

Que, la Ley de Contrataciones del Estado regla que el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, que ejerce las funciones previstas en ésta y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras; quien puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la norma le otorga, salvo las dispuestas en la ley y/o el reglamento;

Que, basado en el principio de confianza, este despacho, no tiene como exigencia verificar las funciones de los funcionarios, en el extremo del contenido de los informes citados, o determinar si han cumplido o no en forma correcta, técnica y cabal, tales funciones, lo que podría traer como consecuencia que no quedaría lugar para cumplir sus propias labores de cada área, más aún que las funciones de los funcionarios son profesionales de alta especialidad e idóneos;

Que, los informes técnicos citados, son emitidos por profesionales capacitados y especializados, cuyas conclusiones son claras, basados en criterios técnicos y especializados, los que resultan irrefutables para este despacho, por tanto, sus informes tienen un sustento decisivo, y, dada su alta especialidad, y tales despachos asumen la responsabilidad exclusiva y excluyente, sin excepción alguna. Los criterios técnicos, de ninguna forma nos pueden inducir al error, por tanto, para este despacho, se sustentan en la realidad y responden a un análisis concienzudo y exacto;

Que, en cuanto a los cálculos técnicos, este despacho no se pronuncia en razón que no cuenta con conocimientos técnicos para tal fin, y, menos con asesores especializados para comprobar o descartar, por lo que, basados en el principio de confianza, se tiene por cálculos correctos, siendo de exclusiva y excluyente responsabilidad de los funcionarios profesionales emitentes;

Que, en merito al numeral 11 del artículo primero del Decreto de Alcaldía N°004-2024-MDCC del 06 de marzo de 2024, el titular del Pliego delega al Gerente Municipal la atribución de "aprobar fichas técnicas de mantenimiento, corresponde derivar está a la referida autoridad para emita el acto resolutorio respectivo",

Que, estando a las consideraciones expuestas y a las facultades legales citadas, en consecuencia y basado en forma exclusiva en los informes técnicos y legales existentes en el presente caso

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR la ficha técnica de "Mantenimiento de la avenida Bicentenario, del distrito de Cerro Colorado, provincia Arequipa y departamento Arequipa", por el monto ascendente a S/ 277,830.07, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta, acorde al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	201,628.27
Gastos generales 6.22767%	12,556.74
Utilidad 5%	10,081.41
Presupuesto	224,266.42
IGV 18%	40,367.96
Subtotal	264,634.38
Gastos de Supervisión 6.544563%	13,195.69
PRESUPUESTO TOTAL	277,830.07

ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR bajo responsabilidad a la Gerente de Obras Públicas e Infraestructura en coordinación con la Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías para que cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente técnico aprobado, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a ley, estableciendo que la deficiencia falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

ARTÍCULO TERCERO. - DEJAR ESTABLECIDO que el posible error o defecto de cálculo en los informes técnicos de la evaluación de la Ficha Técnica, de ser el caso, es considerado como inducción al error del despacho de Gerencia Municipal, siendo exclusivos responsables los emitentes de los informes técnicos respectivos:

ARTICULO CUARTO. - NOTIFICAR a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura y demás áreas pertinentes, conforme a ley.

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la información, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Página Web de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
CERRO COLORADO

Abog. Antulio Acosta Villamonte
GERENTE MUNICIPAL

