E87EA3E6-1B58-42E5-8FDB-DEFD55256B19

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES INICIAL

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2026 y el 30/09/2026 de la entidad: **1323 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO** cuyo titular es **MANUEL ENRIQUE VERA PAREDES**, identificado(a) con DNI N° **06660217**, en el cargo de **ALCALDE .**

Viernes, 23 de Octubre de 2026

Subgerencia de Prevención
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

La presente constancia puede ser descargar a través del siguiente enlace:
https://rendiciondecuentas.contraloria.gob.pe

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

INICIAL

ANEXO N° 6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

CERRO COLORADO – AREQUIPA – AREQUIPA

09 - 2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO Abog. Antonio Acosta Villamonte GERENTE MUNICIPAL	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO Econ. Manuel Enrique Vera Paredes ALCALDE
FUNCIONARIO RESPONSABLE	**FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD**
NOMBRES Y APELLIDOS: **ANTONIO ACOSTA VILLAMONTE** **CARGO: GERENTE MUNICIPAL**	**NOMBRES Y APELLIDOS: MANUEL ENRIQUE VERA PAREDES** **CARGO: ALCALDE**

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

IRCT0026-LA-2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

RCT0026-1-2022

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO		
Código de la Entidad:	1323	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	MANUEL ENRIQUE VERA PAREDES		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	06660217
Teléfono (1):	992618101	Correo Electrónico (1):	mavepacc@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	05/11/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Generación (*):	23/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ANTONIO ACOSTA VILLAMONTE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad con eficiencia y eficacia manteniendo una gestión transparente y responsable que garantice el manejo óptimo de los recursos públicos, promoviendo así el bienestar y desarrollo integral y sostenible de su población de manera participativa e inclusiva.

b. Visión

IRCTUBGR-1-1-2022

Constituirnos como la municipalidad líder en la región y ser reconocidos por la mejora constante en nuestra labor proactiva y eficiente ofrecida por nuestros trabajadores altamente calificados a favor del bienestar de nuestra población.

c. Valores

1. Proactividad:

Implica prever las futuras situaciones que puedan presentarse durante la ejecución de actividades cotidianas, sabiendo actuar de forma asertiva en el momento apropiado. Desarrollamos la habilidad de controlar nuestras reacciones frente a estímulos externos y realizar nuestras tareas de forma más eficiente. Buscamos soporte en la tolerancia, la participación, y la eficacia y eficiencia.

2. Transparencia:

La política de Modernización del Estado propone como eje transversal el tema de gobierno abierto, es decir que las acciones realizadas y productos obtenidos por nuestros colaboradores podrán ser monitoreadas por la ciudadanía en general ya que se emplean fondos públicos y se trata de ver su efectividad en el desarrollo de una buena gestión. Buscamos soporte para ello en las tecnologías de la información y acceso a la información pública.

3. Vocación de servicio:

Es el valor más importante que impulsamos, ya que al formar parte de una institución pública nos debemos al servicio de la ciudadanía brindando un clima de cooperación que permitan erradicar los estilos paternalistas que se traducen en prácticas nocivas (como la corrupción, clientelismo, por ejemplo) que atenta contra la dignidad del servidor público y del pueblo.

4. Responsabilidad:

Las acciones ejecutadas por nuestros colaboradores se realizan tomando los cuidados respectivos al amparo de la normatividad vigente y en uso adecuado de los recursos públicos. Buscamos soporte en la puntualidad, la disciplina y la equidad.

5. Trabajo en equipo:

Si bien se tienen planteados indicadores y metas, el análisis de la problemática distrital a través de mesas de trabajo permite el bosquejo de mayor variedad de alternativas de solución dándole mayor solidez a las decisiones tomadas por la gestión municipal. Con el trabajo multidisciplinario de nuestros especialistas se puede avanzar más en la mitigación de la problemática que aqueja al distrito.

6. Probidad:

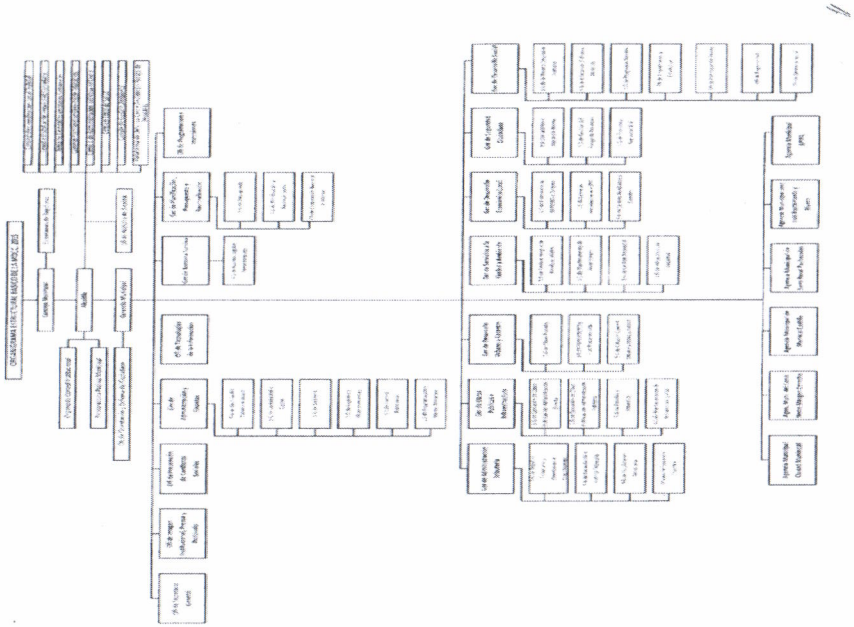
Son baluartes muy importantes el actuar siempre con rectitud y honradez, procurando satisfacer el interés general y desechando el poder sacar provecho o ventaja personal, sea obtenido por nuestros colaboradores o por interpósita persona (testaferro).

d. Organigrama

Organigrama Estructural Básico de la MDCC

IRCT/0224-1-1-2022

IRC10026 14-2022



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

A)

Se ha logrado la ejecución presupuestal del año 2026.

B) Durante el periodo 2026, la Gerencia de Seguridad Ciudadana, ha desarrollado diversas acciones que reflejan importantes logros y avances en beneficio de la seguridad y el orden en el distrito, como patrullaje integrado, operativos inopinados, modernización de la flota vehicular, innovación tecnológica.

C) Dentro de las acciones realizadas durante el periodo 2026 de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Ambiente, se destacan los siguientes LOGROS Y AVANCES: limpieza pública, remodelación de parques, mantenimiento de áreas verdes, campañas ambientales.

D) Dentro de las acciones realizadas durante el periodo 2026 de la Gerencia de Desarrollo Social, realizo campañas de sensibilización, atención a la persona con discapacidad, atención al adulto mayor, programa de vaso de leche, defensa municipal al niño y al adolescente, cuidado infantil y lactancia materna.

E) Dentro de las acciones realizadas durante el periodo 2026 la Gerencia de Obras e Infraestructura logro el 80% del presupuesto utilizado para los mantenimientos de las obras públicas.

F)

Dentro de las acciones realizadas en el periodo 2026 la Gerencia de Administración Tributaria a realizado campañas se sensibilización para el pago de los impuestos.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

-

Una de las principales limitaciones que tuvo nuestra entidad para poder cumplir con sus obligaciones corresponde a la baja cultura tributaria que tienen los contribuyentes del distrito, ocasionando que no se cuenten con los recursos financieros suficientes.

- Otra limitación es la falta de educación sobre el recojo de la basura, ya que solo deben sacar la basura en el momento que pasan los carros recolectores, evitando la contaminación.

- Otra limitación es el incremento de índices hechos delictivos ocasionados por personas de nacionalidad extranjera, al no ponerse al derecho con nuestras leyes o normativas existentes.

- Otra limitación es la congestión vehicular existente en el distrito y la falta de educación que hay al tocar la bocina sin saber que ocasiona un perjuicio al adulto mayor.

1.6 Recomendaciones de Mejora

- Definir expectativas y objetivos claros:

Establecer desde el inicio qué indicadores, presupuestos y metas se van a evaluar, asegurando que la información sea comprensible para la ciudadanía o los grupos de interés.

-

Cumplir y anticipar los espacios de participación:

IRCT0026-1.4-2022

Respetar los plazos mínimos de convocatoria para audiencias públicas y espacios de diálogo (por ejemplo, con al menos 30 días de anticipación según normativas locales como las de la Defensoría del Pueblo del Perú).

-

Actualizar y optimizar portales de transparencia:

Mantener al día los portales de información (como el Portal de Transparencia Estándar), asegurando que los datos presupuestarios y de gestión se publiquen de forma periódica y en formatos accesibles.

-

Innovar en los formatos de comunicación:

Utilizar lenguajes sencillos, infografías, videos o dinámicas claras que acerquen la gestión técnica a la comprensión de todas las personas, evitando tecnicismos innecesarios.

-

Cerrar el círculo de la rendición de cuentas:

Documentar y dar seguimiento a los compromisos asumidos durante las audiencias, informando posteriormente qué ajustes o planes de mejora se implementaron a partir de la opinión ciudadana.

IRCT0028-1A-2022

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
	PATRULLAJE INTEGRADO	
OEI.06: PROMOVER EL ACCESO A SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS Y RECREACIONALES CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DE PARTICIPANTES SATISFECHOS CON LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD	85.34
OEI.07: MEJORAR EL ACCESO A SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y DEFENSA DE DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE LA LOCALIDAD	IND.01.OEI.07: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD ATENDIDA POR PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES	0.00
OEI.08: MEJORAR EL SISTEMA DE TRANSPORTE Y TRANSITABILIDAD EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.08: PORCENTAJE DE PUNTOS CRÍTICOS DE TRÁNSITO EN VÍAS LOCALES ATENDIDOS Y MITIGADOS	100.00
OEI.09: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.09: PORCENTAJE DE CIUDADANOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2026

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	172,129,394.00	393,423,177.00	366,858,187.00	223,897,012.00	152,713,363.00	151,027,385.00	93.25	56.91	38.82	38.39
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	172,129,394.00	393,423,177.00	366,858,187.00	223,897,012.00	152,713,363.00	151,027,385.00	93.25	56.91	38.82	38.39

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

IRCT0826-1.4.2022

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	81,402,721.00	19,539,276.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	8	455	232	2,095,416,336.40	699,757,232.71	79,345,633.71	1,395,659,103.69
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	8	455	232	2,095,416,336.40	699,757,232.71	79,345,633.71	1,395,659,103.69

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	122	61	1	48	19	251	507,965,963.72	207,706,439.81	220,259,523.91
1	MUNICIPALIDAD DISTRITA	122	61	1	48	19	251	507,965,963.72	207,706,439.81	220,259,523.91

IRCT002A-1.1.2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	L DE CERRO COLORADO									

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	481,085,901.41	943,098,307.02	1,424,184,208.43	44,016,576.19	30,596,716.64	1,349,570,915.60	1,424,184,208.42

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	94,514,941.03	-22,079,203.79	72,435,737.24

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
	MUNICIPALIDAD						

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2026	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	R.A. N° 314-2025-MDCC	Fecha de resolución	24/11/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° 000479-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	14/11/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	9	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MDCC.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2025/11/PEI-2026-2030-MDCC.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: REDUCIR LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE DESASTRES DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD CON FACTORES DE RIESGO DE DESASTRES ELIMINADOS O MINIMIZADOS	56.00
OEI.02: IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, DE EMPRENDIMIENTOS Y MYPES EN LA LOCALIDAD	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE OPERAN CON LICENCIAS MUNICIPALES ADECUADAS	100.00
OEI.03: PROMOVER EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN BENEFICIO DE POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN LOCAL QUE RESIDE EN ZONAS QUE CUMPLEN CON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS SUSTENTATORIOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0.00
OEI.04: PROMOVER CONDICIONES AMBIENTALES SALUDABLES Y SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE ZONAS DE LA LOCALIDAD DONDE SE HAN REDUCIDO PUNTOS CRÍTICOS DE CONTAMINACIÓN	100.00
OEI.05: FORTALECER LA PREVENCIÓN Y DISUASIÓN DEL DELITO Y VIOLENCIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN LOCAL	IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE ZONAS CON ALTA INCIDENCIA DELICTIVA CON SERVICIO DE	100.00

IRCT0026-1.4-2022

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	96,071,490.10	-86,581,566.89	9,489,923.21	0.00	-6,382,194.89	-6,382,194.89	0.00	0.00	0.00	3,107,728.32	0.00	251,633,296.45	254,741,024.77

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	110
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	110

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	31
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	31

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

IRCT0026 1.4.2022

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	254,835,072.59	110
1	BIEN	10,208,127.07	19
2	CONSULTORIA DE OBRA	2,571,492.79	16
3	OBRA	232,561,317.57	48
4	SERVICIO	9,494,135.16	27

Leyenda
A: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		254,835,072.59	110
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORIA DE OBRA	2,571,492.79	16
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OBRA	232,561,317.57	48
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	BIEN	10,208,127.07	19
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SERVICIO	9,494,135.16	27

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:

IRCT0036-1-4-2022

A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Total Valor Referencial (Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras) / Valor Estimado (Aplicable para bienes y servicios) en soles por Objeto Contractual.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	62	165,283,818.31
1	BIEN	11	6,820,155.92
2	CONSULTORIA DE OBRA	7	1,301,983.91
3	OBRA	35	153,388,429.58
4	SERVICIO	9	3,773,248.90

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		62	165,283,818.31
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OBRA	35	153,388,429.58
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SERVICIO	9	3,773,248.90
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORIA DE OBRA	7	1,301,983.91
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	BIEN	11	6,820,155.92

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	64	1,484,798.00
1	BIEN	0	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	64	1,484,798.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores	Monto en soles S/

RCT-026-14-2022

			o iguales a 8 UIT)	
	TOTAL GENERAL		64	1,484,798.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	BIEN	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SERVICIO	64	1,484,798.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	25	6	213	0	0	244
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	25	6	213	0	0	244

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	177	0	120	0	0	297
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	177	0	120	0	0	297

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			16,332.00	5,113.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2,384.00	1,241.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	530.00	344.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	33.00	15.00

IRCT-026-14-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	35.00	18.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	6,491.00	1,551.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	527.00	132.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	OFICINA	CÓMPUTO	2,844.00	835.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1,053.00	380.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	305.00	38.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	257.00	139.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	446.00	38.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1,049.00	297.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	59.00	2.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	34.00	0.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	16.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	39.00	27.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	45.00	14.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	156.00	38.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	1.00	0.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	28.00	4.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte

IRCT0026-1.4.2022

	25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aereonave 08 Cómputo	50 Máquina 64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	137	11	130	18	148	41
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	137	11	130	18	148	41

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)
Leyenda
A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	24	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	24	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		687	502
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SIRECI	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SISTEMA DE VASO DE LECHE	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	LORD PRO	1	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SISTEMA DE RENTAS	1	1
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SIS	1	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SIGO	1	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	DOCUMENTER	1	0

IRCT0026-14-2022

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	DE CERRO COLORADO			
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	ESET END POINT SECURITY	375	375
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	GESTOR PLUS	1	1
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	SISTEMA ARGIS	1	1
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	AUTODESK AUTOCAD	1	1
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	MICROSOFT OFFICE HOME & BUSSINESS 2024	48	48
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	MICROSOFT OFFICE LTSC STANDARD 2021	164	72
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	MICROSOFT OFFICE LTSC STANDARD 2019	46	0
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	MICROSOFT OFFICE 2016	32	0
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	MICROSOFT OFFICE 2013	12	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	30/04/2026	INFORM FINAL DE INVENTARIO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	30/01/2026	INFORME FINAL DE ALMACEN

N° Base Normativa
1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	13/04/2026	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-	Si	30/09/2026	

IRCT0026 1 4-2022

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
		MEF?			
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	30/01/2027	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,653	0	1,653	29,741,213.94	3,815,158.57	33,556,372.51	4,195,159.06
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1,653	0	1,653	29,741,213.94	3,815,158.57	33,556,372.51	4,195,159.06

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		49	0	1	0	0	16	72	66
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	PAD	49	0	1	0	0	16	72	66

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

IRCT/OCI-14-2022

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)	12	35
1	2026	12	35

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2026-2026)		12	35
1	2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	12	35

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	2
1	2025	1	2

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

IPCT002s-1.4.2022

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		1	2
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	1	2

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	85,96	SCI AVANZADO	86,29	SCI AVANZADO	48,39	SCI BÁSICO	88,71	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	**Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	2

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
(*) NTCS: Norma Técnica de Calidad de Servicios
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de reclamaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por	30	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días**	10

IRCT/036-14-2022

la ciudadanía		**hábiles)**	
Cantidad de reclamos denegados	19	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	3.90%
Cantidad de reclamos aceptados	13	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	1.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Reclamo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	5
En participación ciudadana	3
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Ratificación	ORDENANZA MUNICIPAL N°1351		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	07/11/2024	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	31/01/2025
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https://mdcc.gob.pe/wp-content/uploads/2025/01/sut-actualizado-2024-tupa-2024.pdf

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

RCT0026-1-1-2022

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	50	182	132	364	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	398,083,473.00	3,980,834.73	0.00	3,980,834.73	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

IRCT/GJR / 4/3/22

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	38

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	22	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO	22

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

IRCT0036-1-4-2022

- ANEXO 1.1: CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_V202604

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604

- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_V202604

- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_V202604

- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_V202604

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_V202604

- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_V202604

- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_V202604

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_V202604

- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_V202604

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_V202604

- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_V202604

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_V202604

- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_V202604

- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_V202604

- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_V202604

- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_V202604

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_V202604

IRCT0005-1.4-2022

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_V202604
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_V202604
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_V202604
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_V202604
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_V202604
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_V202604

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_V202604
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_V202604

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_V202604
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_V202604
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_V202604
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_V202604

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_V202604

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_V202604
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_V202604

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IRCT6003A-1.4-2022

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_V202604

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_V202604

ROT0628-14-2022