



Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 614-2026-GM-MDCC

Cerro Colorado, 17 de setiembre de 2026

VISTOS:

La Solicitud S/N suscrita por el administrado Luis Alberto Galarza Yaguno solicita el mantenimiento general de las tres (03) losas deportivas y de la plaza cívica de la Asociación Villa Cerrillos, Informe N° 900-2024-SGMIV-GOPI-MDCC emitida por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Proveído N° 10730-2024-GOPI-MDCC atendido por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Hoja de Coordinación N° 005-2025-GSCA-MDCC elaborado por el Gerente de Servicios a la Ciudad y Ambiente, Informe N° 0221-2025-SGMIV-GOPI-MDCC presentado por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Informe N° 137-2025-SGCP-GAF-MDCC suscrita por la Sub Gerente de Control Patrimonial, Informe N° 0931-2026-SGMIV-GOPI-MDCC emitida por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Informe N° 054-2026-MDCC/SGEP/NAOP atendido por la Asistente Técnica de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Informe N° 1223-2026-SGMIV-GOPI-MDCC elaborado por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Informe Técnico N° 031-2026-GMCH/SGEP/MDCC presentado por el Ingeniero Evaluador de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Informe N° 832-2026-SGEP/GOPI/MDCC suscrito por el Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Informe N° 270-2026-GSCA-MDCC atendido por el Gerente de Servicios a la Ciudad y Ambiente, Informe N° 712-2026-MDCC/GPPR presentado por el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, Informe Legal N° 058-2026-EL-SGALA-MDCC atendido por la Especialista Legal de la Sub Gerencia de Asuntos legales Administrativos, Proveído N° 437-2026-GAJ-MDCC emitida por el Gerente de Asesoría Jurídica, Memorandum Múltiple N° 142-220-412-624-2025-GM-MDCC suscrito por Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú de 1993 prescribe que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el sub numeral 4.1 del numeral 4 del artículo 79 de la LOM precisa que las municipales distritales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tiene como función específica compartida, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva;

Que, el artículo 4 de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones identifica la fase de funcionamiento, como aquella que comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones;

Que, el artículo 3 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones, define el término inversiones como intervenciones temporales y comprenden a los proyectos de inversión y a las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición. No comprenden gastos de operación y mantenimiento;

Que, el sub numeral 1 del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones contempla que corresponde a las entidades titulares de los activos o responsable de la provisión de los servicios, programar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantice el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones para mantener sus condiciones eficientes de operación, preservar su uso y vida útil;

Que, el numeral 41.2 del artículo 41 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones regula que la entidad debe prever los fondos públicos necesarios para la operación y mantenimiento, conforme a la normativa vigente;

Que, el primer párrafo de la Undécima Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 autoriza a los gobiernos regionales y gobiernos locales, durante el año fiscal 2026, para utilizar hasta un veinte por ciento (20%) de los recursos provenientes del canon, sobrecanon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, para ser destinados a acciones de mantenimiento de infraestructura, equipos y/o para acciones en materia de seguridad ciudadana y lucha contra la criminalidad a cargo de las referidas entidades en sus respectivas circunscripciones. Para tal efecto, los gobiernos regionales y los gobiernos locales involucrados quedan exonerados de lo dispuesto en el inciso 3 y en los literales c) y d) del inciso 4 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y de lo dispuesto en el numeral 11.3 del artículo 11 de la presente ley;

Que, con Solicitud S/N, el administrado Luis Alberto Galarza Yaguno solicita el mantenimiento general de las tres (03) losas deportivas y de la plaza cívica de la Asociación Villa Cerrillos, debido al estado de deterioro que presentan y a la necesidad de contar con espacios adecuados para la práctica deportiva y actividades comunitarias de los jóvenes y vecinos de la asociación;

Que, mediante Informe N° 900-2024-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, informa que, como resultado de la inspección de campo realizada en las tres (03) losas deportivas y la Plaza Cívica de la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos en Alberto Fujimori, se constató el deterioro de las áreas verdes, pintura, cerámicos de la pileta, bancas, luminarias y juegos infantiles, así como la presencia de grafitis en los muros y desprendimiento de pintura en las graderías y estructuras metálicas. En tal sentido, considera necesario realizar las diligencias correspondientes a fin de ejecutar los trabajos de mantenimiento en las instalaciones del parque ubicado en la referida asociación, zonas A y B, con la finalidad de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas, así como contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del sector;





Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

Que, a través del Proveído N° 10730-2024-GOPI-MDCC, el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Eric Vitaliano Escobedo Aspajo, autoriza la elaboración de la ficha de mantenimiento correspondiente;

Que, con Hoja de Coordinación N° 005-2025-GSCA-MDCC, el Gerente de Servicios a la Ciudad y Ambiente, Ing. Guillermo Gonzales Aparcana, indica que considerando que la solicitud corresponde a espacios destinados a la práctica deportiva, solicita el apoyo de la Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías para la elaboración, seguimiento, aprobación, ejecución y liquidación de la respectiva ficha de mantenimiento, debido a la sobrecarga laboral existente;

Que, mediante Informe N° 0221-2025-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, solicita información respecto a los predios donde se ubican la infraestructura recreativa (parque) y la plaza de la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos - Alberto Fujimori, a fin de determinar si se encuentran bajo administración de este gobierno local;

Que, a través del Informe N° 137-2025-SGCP-GAF-MDCC, la Sub Gerente de Control Patrimonial, Abg. Mariangela Saldaña Arminta, menciona que de la revisión de las partidas registrales de los predios materia de consulta, se verifica que estos se encuentran dentro de la circunscripción territorial del distrito de Cerro Colorado. En consecuencia, corresponde a la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado realizar las acciones necesarias para su mantenimiento y adecuada habilitación, a fin de garantizar su conservación y uso en beneficio de la población;

Que, con Informe N° 0931-2026-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, remite la ficha técnica del mantenimiento "Mantenimiento del área recreacional pública en la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos - Alberto Fujimori, manzana D1, lote 13, zona A, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", para su revisión y evaluación, misma que se realizará a través de la modalidad de administración indirecta, con presupuesto de S/ 379,274.16 y un plazo de ejecución de cuarenta y cinco (45) días calendario; ficha que contiene: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planilla de metrados, resumen de presupuesto, presupuesto, desagregados de gastos generales, análisis de costos unitarios, listado de insumos, cronograma de ejecución de obra, calendario valorizado de avance de mantenimiento, curvas s, panel fotográfico y planos;

Que, mediante Informe N° 054-2026-MDCC/SGEP/NAOP, la Asistente Técnica de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Ing. Nathaly Annette Ordoñez Pinto, practicada la revisión y evaluación de la ficha técnica presentada, determina que esta presenta observaciones en los siguientes componentes: especificaciones técnicas, análisis de costos unitarios, listado de insumos, cronograma de ejecución, calendario de utilización de recursos, planilla de sustento de metrados, presupuesto, desagregado de gastos generales, desagregado de gastos de supervisión, análisis de costos unitarios, cotizaciones y planos;

Que, a través del Informe N° 1223-2026-SGMIV-GOPI-MDCC, el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, remite el levantamiento de las observaciones formuladas a la ficha técnica "Mantenimiento del área recreacional pública en la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos - Alberto Fujimori, manzana D1, lote 13, zona A, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", adjuntando la documentación técnica correspondiente para su evaluación;

Que, con Informe Técnico N° 031-2026-GMCH/SGEP/MDCC, el Ingeniero Evaluador de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Ing. Guillermo Martin Chucalta Huamani, señala que efectuada la revisión y evaluación de la ficha técnica "Mantenimiento del área recreacional pública en la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos - Alberto Fujimori, manzana D1, lote 13, zona A, distrito de Cerro Colorado, provincia y departamento de Arequipa", ésta cuenta con un presupuesto que asciende a S/ 328,271.31 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta. Concluyendo, que dicha ficha técnica resulta conforme en cuanto a su contenido y forma, razón por la que emite opinión favorable; de acuerdo al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	235,694.79
Gastos generales 8.33919%	19,655.04
Utilidad 5%	11,784.74
Presupuesto	267,134.57
IGV 18%	48,084.22
Sub Total	315,218.79
Gastos de supervisión 5.53789%	13,052.52
PRESUPUESTO TOTAL	328,271.31

Que, mediante Informe N° 832-2026-SGEP/GOPI/MDCC, el Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Ing. Elias Vladimir Churata Roque, examinando lo actuado, brinda conformidad a la ficha técnica de mantenimiento puesta a su consideración, por el monto de S/ 328,271.31, con un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta.

Que, a través del Informe N° 270-2026-GSCA-MDCC, el Gerente de Servicios a la Ciudad y Ambiente, Ing. Guillermo Gonzales Aparcana, tras la evaluación de la ficha técnica remitida, otorga conformidad a ésta y solicita disponibilidad presupuestal para la continuidad del trámite;

Que, con Informe N° 712-2026-MDCC/GPPR, el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, C.P.C. Ronald Néstor Jihuallanca Aqenta, actuando como órgano de asesoramiento responsable de los procesos de planificación, presupuesto y racionalización, brinda disponibilidad presupuestal por el importe de S/ 328,271.31 para la ejecución de la ficha técnica de mantenimiento tantas veces citada, cuyo gasto será afectado al concepto de actividad "Mantenimiento de Parques y Jardines";

Que, en ese orden de ideas, estimando las actuaciones practicadas por las unidades orgánicas competentes, así como el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que ordena a los titulares de las entidades, el mantenimiento de los activos generados, sobre la base del porcentaje de gasto autorizado en la ley de presupuesto vigente, resulta, desde el punto de vista legal, factible la aprobación de la ficha técnica sub examine, más aún si con su ejecución se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones.





Municipalidad Distrital

CERRO COLORADO

"Cuna del Sillar"

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica analizando el expediente técnico presentado, deriva el Informe Legal N° 058-2026-EL-SGALA-MDCC atendido por la Especialista Legal de la Sub Gerencia de Asuntos legales Administrativos, quien opina SE APRUEBE, la ficha técnica de "Mantenimiento del área recreacional pública en la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos - Alberto Fujimori, manzana D1, lote 13, zona A, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", por el monto ascendente a S/ 328,271.31, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta";

Que, la Ley de Contrataciones del Estado regla que el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, que ejerce las funciones previstas en ésta y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras; quien puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la norma le otorga, salvo las dispuestas en la ley y/o el reglamento;

Que, basado en el principio de confianza, este despacho, no tiene como exigencia verificar las funciones de los funcionarios, en el extremo del contenido de los informes citados, o determinar si han cumplido o no en forma correcta, técnica y cabal, tales funciones, lo que podría traer como consecuencia que no quedaría lugar para cumplir sus propias labores de cada área, más aún que las funciones de los funcionarios son profesionales de alta especialidad e idóneos;

Que, los informes técnicos citados, son emitidos por profesionales capacitados y especializados, cuyas conclusiones son claras, basados en criterios técnicos y especializados, los que resultan irrefutables para este despacho, por tanto, sus informes tienen un sustento decisivo, y, dada su alta especialidad, y tales despachos asumen la responsabilidad exclusiva y excluyente, sin excepción alguna. Los criterios técnicos, de ninguna forma nos pueden inducir al error, por tanto, para este despacho, se sustentan en la realidad y responden a un análisis concienzudo y exacto;

Que, en cuanto a los cálculos técnicos, este despacho no se pronuncia en razón que no cuenta con conocimientos técnicos para tal fin, y, menos con asesores especializados para comprobar o descartar, por lo que, basados en el principio de confianza, se tiene por cálculos correctos, siendo de exclusiva y excluyente responsabilidad de los funcionarios profesionales emitentes;

Que, en merito al numeral 11 del artículo primero del Decreto de Alcaldía N°004-2024-MDCC del 06 de marzo de 2024, el titular del Pliego delega al Gerente Municipal la atribución de "aprobar fichas técnicas de mantenimiento, corresponde derivar está a la referida autoridad para emita el acto resolutivo respectivo",

Que, estando a las consideraciones expuestas y a las facultades legales citadas, en consecuencia y basado en forma exclusiva en los informes técnicos y legales existentes en el presente caso

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERA. – APROBAR la ficha técnica de "Mantenimiento del área recreacional pública en la Asociación de Vivienda de Interés Social Villa Cerrillos - Alberto Fujimori, manzana D1, lote 13, zona A, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", por el monto ascendente a S/ 328,271.31, en un plazo de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración indirecta", acorde al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	235,694.79
Gastos generales 8.33919%	19,655.04
Utilidad 5%	11,784.74
Presupuesto	267,134.57
IGV 18%	48,084.22
Sub Total	315,218.79
Gastos de supervisión 5.53789%	13,052.52
PRESUPUESTO TOTAL	328,271.31

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR bajo responsabilidad a la Gerente de Obras Públicas e Infraestructura en coordinación con la Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías para que cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente técnico aprobado, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a ley, estableciendo que la deficiencia falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

ARTÍCULO TERCERO. – DEJAR ESTABLECIDO que el posible error o defecto de cálculo en los informes técnicos de la evaluación de la Ficha Técnica, de ser el caso, es considerado como inducción al error del despacho de Gerencia Municipal, siendo exclusivos responsables los emitentes de los informes técnicos respectivos:

ARTICULO CUARTO. – NOTIFICAR a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura y demás áreas pertinentes, conforme a ley.

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la información, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Página Web de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO COLORADO

Abog. Antonio Acosta Villanueva
GERENTE MUNICIPAL



Sede Principal: Calle Mariano Melgar N° 500 Urb. La Libertad, Cerro Colorado

Central Telefonica: 054-640500 - <http://www.municerroc Colorado.gov.pe>