Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 788-2026-GM-MDCC

Cerro Colorado, 17 de noviembre de 2026

VISTOS:

La Hoja de Coordinación N° 191-2026-SGMIV-GOPI-MDCC suscrito por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Hoja de Coordinación N° 301-2026-SGMAV-GSCA-MDCC emitido por el Sub Gerente de Mantenimiento de Áreas Verdes, Informe N° 1660-2026-SGMIV-GOPI-MDCC atendido por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Memorándum N° 285-2026-GOPI-MDCC presentado por el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Informe N° 1731-2026-SGMIV-GOPI-MDCC elaborado por el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Informe N° 094-2026/MDCC/SGEP/NAOP presentado por la Asistente Técnica de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Informe N° 1080-2026/SGEP/GOPI/MDCC suscrito por el Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Informe N° 478-2026-SGMAV-GSCA-MDCC suscrito por el Sub Gerente de Mantenimiento de Áreas Verdes, Informe N° 457-2026-GSCA-MDCC atendido por el Gerente de Servicios a la Ciudad y Ambiente, Informe N° 986-2026-MDCC/GPPR emitido por el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, Informe Legal N° 220-2026-EL-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, Memorándum Múltiple N° 142-220-412-624-2025-GM-MDCC suscrito por Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú de 1993 prescribe que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el sub numeral 4.1 del numeral 4 del artículo 79 de la Ley Orgánica de Municipalidades precisa que las municipales distritales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, tiene como función específica compartida, ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, y obras similares, en coordinación con la municipalidad provincial respectiva;

Que, el literal d del sub numeral 4.1 del artículo 4 de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones identifica la fase de funcionamiento, como aquella que comprende la operación y mantenimiento de los activos generados con la ejecución de la inversión pública y la provisión de los servicios implementados con dicha inversión. En esta etapa, las inversiones pueden ser objeto de evaluaciones ex post, con el fin de obtener lecciones aprendidas que permitan mejoras en futuras inversiones.

Que, el numeral 18.1 del artículo 18 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, consigna que en la fase de Funcionamiento, la operación y mantenimiento de los activos que conforman la UP generados con la ejecución de las inversiones, así como la gestión de la provisión de los servicios brindados por las UP, se encuentra a cargo del OR o el titular de la entidad a cargo de la prestación del servicio, o a quien delegue, a través de la(s) unidad(es) orgánica(s) designadas, asegurando que exista disponibilidad presupuestal para el mantenimiento de los activos.

Que, el sub numeral 1 del numeral 18.2 del artículo 18 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones contempla que corresponde al responsable designado planificar, ejecutar y supervisar las actividades mediante las cuales se garantiza el mantenimiento de los activos que conforman las UP, generados con la ejecución de las inversiones para mantener las condiciones eficientes de operación, preservar el uso y vida útil de los activos y resguardar la generación y entrega de los servicios;

Que, el numeral 41.2 del artículo 41 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones regla que la entidad debe prever los fondos públicos necesarios para la operación y mantenimiento, conforme a la normativa vigente;

Que, el primer párrafo de la Undécima Disposición Complementaria Final de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 autoriza a los gobiernos regionales y gobiernos locales, durante el año fiscal 2026, para utilizar hasta un veinte por ciento (20%) de los recursos provenientes del canon, sobrecanon y regalía minera, así como de los saldos de balance generados por dichos conceptos, para ser destinados a acciones de mantenimiento de infraestructura, equipos y/o para acciones en materia de seguridad ciudadana y lucha contra la criminalidad a cargo de las referidas entidades en sus respectivas circunscripciones. Para tal efecto, los gobiernos regionales y los gobiernos locales involucrados quedan exonerados de lo dispuesto en el inciso 3 y en los literales c) y d) del inciso 4 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y de lo dispuesto en el numeral 11.3 del artículo 11 de la presente ley;

Que, con Hoja de Coordinación N° 191-2026-SGMIV-GOPI-MDCC el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, solicita disponer la evaluación técnica, programación y ejecución de los trabajos de mantenimiento necesarios en los complejos y parques deportivos correspondientes a los siguientes sectores y asociaciones: a) Asociación José Luis Bustamante y Rivero, sector XI, b) Asociación de Vivienda El Nazareno, c) Asociación Asentamiento Humano Centro Urbano de Pequeños Artesanos José María Arguedas Amazonas, zona A, d) Asociación Asentamiento Humano Centro Urbano de Pequeños Artesanos José María Arguedas Amazonas, zona B, e) Urbanización Los Astros f) Asentamiento Poblacional Asociación de Vivienda Ciudad Municipal. Solicitando, efectuar las inspecciones técnicas correspondientes, con la finalidad de identificar las necesidades de intervención y determinar los trabajos de mantenimiento requeridos, a fin de garantizar la conservación, seguridad y adecuada funcionalidad de dichos espacios deportivos en beneficio de la población;

Sembrando Progreso GESTIÓN 2023 - 2026

Que, a través del Hoja de Coordinación N° 301-2026-SGMAV-GSCA-MDCC el Sub Gerente de Mantenimiento de Áreas Verdes, Ing. Erickson Joel Huamani Ramos, señala que dicha Sub Gerencia no cuenta actualmente con personal técnico disponible para realizar las inspecciones de los espacios recreativos ubicados en las asociaciones y sectores citados líneas arriba, por lo que solicita el apoyo de personal técnico para efectuar las evaluaciones correspondientes y determinar las intervenciones necesarias. Además, indica que los trabajos podrían comprender, entre otros, la instalación de mallas de seguridad en ventanas, trabajos de cerrajería, reposición de sistemas de riego interno, mantenimiento de electrobombas y limpieza y mantenimiento de pozos;

Que, mediante Informe N° 1660-2026-SGMIV-GOPI-MDCC el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, informa que, como resultado de la inspección técnica realizada en el parque ubicado en la manzana E de la Asociación de Vivienda Ciudad Municipal, zona V, se han identificado deficiencias y deterioros en los componentes de la infraestructura deportiva, así como la necesidad de ejecutar trabajos de mantenimiento y mejoramiento que permitan recuperar las condiciones adecuadas de funcionalidad, seguridad y servicio del espacio recreativo, en beneficio de la población usuaria. En tal sentido, recomienda ejecutar los trabajos de mantenimiento necesarios para garantizar condiciones adecuadas de funcionalidad y seguridad del espacio recreativo. Razón por la que peticiona autorización para elaborar la ficha de mantenimiento del parque ubicado en la manzana E de la Asociación de Vivienda Ciudad Municipal, zona V, distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa;

Que, con Memorándum N° 285-2026-GOPI-MDCC el Gerente de Obras Públicas e Infraestructura, Ing. Luis Juan Sumaria Rojas, autoriza al Sub Gerente de Mantenimiento e Infraestructura y Vías la elaboración de la ficha técnica de mantenimiento respectiva;

Que, a través del Informe N° 1731-2026-SGMIV-GOPI-MDCC el Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, Arq. José Luis Vera Chamorro, remite la ficha técnica del mantenimiento a ejecutarse, para su revisión y evaluación, misma que se realizará a través de la modalidad de administración directa, con presupuesto de S/ 165,239.21 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario; ficha que contiene: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planilla de metrados, resumen de presupuesto, presupuesto, desagregados de gastos generales, análisis de costos unitarios, listado de insumos, cronograma de ejecución de obra, calendario valorizado de avance de mantenimiento, panel fotográfico, planos; de acuerdo al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	151,364.71
Gastos generales 5.613594%	8,497.00
Gastos de supervisión 3.55268%	5,377.50
PRESUPUESTO TOTAL	165,239.21

Que, mediante Informe N° 094-2026/MDCC/SGEP/NAOP la Asistente Técnica de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos, Ing. Nathaly Annette Ordoñez Pinto, efectuada la revisión y evaluación de la ficha técnica "Mantenimiento del parque de la manzana E de la Asociación de Vivienda Ciudad Municipal, zona V, distrito Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", señala que ésta cuenta con un presupuesto de S/ 165,239.21 y un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, bajo la modalidad de administración directa. Concluyendo, que dicha ficha técnica resulta conforme en cuanto a su contenido y forma, razón por la que emite opinión favorable;

Que, con Informe N° 1080-2026/SGEP/GOPI/MDCC el Sub Gerente de Estudios y Proyectos, Arq. Roger Gary Quiso Córdova, examinando lo actuado, brinda conformidad a la ficha técnica de mantenimiento puesta a su consideración, por el monto de S/ 165,239.21, con un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración directa;

Que, a través del Informe N° 478-2026-SGMAV-GSCA-MDCC el Sub Gerente de Mantenimiento de Áreas Verdes, Ing. Erickson Joel Huamani Ramos, examinando lo actuado, opina que se apruebe la ficha técnica de mantenimiento puesta a su consideración, por el monto de S/ 165,239.21, con un plazo de 30 días calendario, bajo la modalidad de administración directa;

Que, mediante Informe N° 457-2026-GSCA-MDCC, el Gerente de Servicios a la Ciudad y Ambiente, Ing. Guillermo Gonzales Aparcana, tras la evaluación de la ficha técnica remitida, otorga conformidad a ésta y solicita disponibilidad presupuestal para la continuidad del trámite;

Que, con Informe N° 986-2026-MDCC/GPPR, el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización, C.P.C. Hans Deivy Coaguila Núñez, actuando como órgano de asesoramiento responsable de los procesos de planificación, presupuesto y racionalización, brinda disponibilidad presupuestal por el importe de S/ 165,239.21 para la ejecución de la ficha técnica de mantenimiento tantas veces citada, cuyo gasto será afectado al concepto de actividad "Mantenimiento de Parques y Jardines";

Que, en ese orden de ideas, estimando las actuaciones practicadas por las unidades orgánicas competentes, así como el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que ordena a los titulares de las entidades, el mantenimiento de los activos generados, sobre la base del porcentaje de gasto autorizado en la ley de presupuesto vigente, resulta, desde el punto de vista legal, factible la aprobación de la ficha técnica sub examine, más aún si con su ejecución se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones;

Municipalidad Distrital
CERRO COLORADO
"Cuna del Sillar"

Que, en ese orden de ideas, estimando las actuaciones practicadas por las unidades orgánicas competentes, así como el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones que ordena a los titulares de las entidades, el mantenimiento de los activos generados, sobre la base del porcentaje de gasto autorizado en la ley de presupuesto vigente, resulta, desde el punto de vista legal, factible la aprobación de la ficha técnica sub examine, más aún si con su ejecución se garantiza el mantenimiento de los activos generados con la ejecución de las inversiones;

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica analizando el expediente técnico presentado, deriva el Informe Legal N° 220-2026-EL-GAJ-MDCC atendido por el Gerente de Asesoría Jurídica, quien opina SE APRUEBE, la ficha técnica de "Mantenimiento del parque de la manzana E de la Asociación de Vivienda Ciudad Municipal, zona V, distrito Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", por el monto de S/ 165,239.21, bajo la modalidad de administración directa en un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario;

Que, la Ley de Contrataciones del Estado regla que el Titular de la Entidad es la más alta autoridad ejecutiva, que ejerce las funciones previstas en ésta y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras; quien puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la norma le otorga, salvo las dispuestas en la ley y/o el reglamento;

Que, basado en el principio de confianza, este despacho, no tiene como exigencia verificar las funciones de los funcionarios, en el extremo del contenido de los informes citados, o determinar si han cumplido o no en forma correcta, técnica y cabal, tales funciones, lo que podría traer como consecuencia que no quedaría lugar para cumplir sus propias labores de cada área, más aún que las funciones de los funcionarios son profesionales de alta especialidad e idóneos;

Que, los informes técnicos citados, son emitidos por profesionales capacitados y especializados, cuyas conclusiones son claras, basados en criterios técnicos y especializados, los que resultan irrefutables para este despacho, por tanto, sus informes tienen un sustento decisivo, y, dada su alta especialidad, y tales despachos asumen la responsabilidad exclusiva y excluyente, sin excepción alguna. Los criterios técnicos, de ninguna forma nos pueden inducir al error, por tanto, para este despacho, se sustentan en la realidad y responden a un análisis concienzudo y exacto;

Que, en cuanto a los cálculos técnicos, este despacho no se pronuncia en razón que no cuenta con conocimientos técnicos para tal fin, y, menos con asesores especializados para comprobar o descartar, por lo que, basados en el principio de confianza, se tiene por cálculos correctos, siendo de exclusiva y exclúyete responsabilidad de los funcionarios profesionales emitentes;

Que, en merito al numeral 11 del artículo primero del Decreto de Alcaldía N°004-2024-MDCC del 06 de marzo de 2024, el titular del Pliego delega al Gerente Municipal la atribución de "aprobar fichas técnicas de mantenimiento, corresponde derivar está a la referida autoridad para emita el acto resolutivo respectivo",

Que, estando a las consideraciones expuestas y a las facultades legales citadas, en consecuencia y basado en forma exclusiva en los informes técnicos y legales existentes en el presente caso

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERA. – APROBAR, la ficha técnica de "Mantenimiento del parque de la manzana E de la Asociación de Vivienda Ciudad Municipal, zona V, distrito Cerro Colorado, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa", por el monto de S/ 165,239.21, bajo la modalidad de administración directa en un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario, acorde al subsiguiente detalle:

PRESUPUESTO DE FICHA TÉCNICA	MONTO EN SOLES
Costo directo	151,364.71
Gastos generales 5.613594%	8,497.00
Gastos de supervisión 3.55268%	5,377.50
PRESUPUESTO TOTAL	165,239.21

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR bajo responsabilidad a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura en coordinación con la Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura y Vías, para que cumplan con los demás trámites administrativos complementarios, a fin de llevar adelante la ejecución del expediente técnico aprobado, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a ley, estableciendo que la deficiencia falta de rendición clara y precisa, será de exclusiva responsabilidad de las dependencias ejecutantes.

ARTÍCULO TERCERO. – DEJAR ESTABLECIDO que el posible error o defecto de cálculo en los informes técnicos de la evaluación de la Ficha Técnica, de ser el caso, es considerado como inducción al error del despacho de Gerencia Municipal, siendo exclusivos responsables los emitentes de los informes técnicos respectivos:

ARTICULO CUARTO. – NOTIFICAR a la Gerencia de Obras Públicas e Infraestructura y demás áreas pertinentes, conforme a ley.

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de la información, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Página Web de la Municipalidad Distrital de Cerro Colorado.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO
Abog. Antonio Acosta Villamonte
GERENTE MUNICIPAL

Sembrando Progreso
GESTIÓN 2023 - 2026